

KIBRIS TÜRK HEKİMLERİ
(TIP-İŞ)
SENDİKASI TÜZÜĞÜ



Birlikten Kuvvet Doğar.

KIBRIS TÜRK HEKİMLER SENDİKASI

(TIP-İŞ) TÜZÜĞÜ

KISIM I Kurnluşun adı, merkezi , adresi ve şubeleri :

- (a) Sendikanın adı KIBRIS TÜRK HEKİMLER SENDİKASI'dır. Kısaca TIP-İŞ diye anılacaktır.
- (b) Sendikanın merkezi Lefkoşa'dadır. Adresi Kıbns Türk Tabipleri Birliği Merkezidir. (4, Münir Özbek Sok. K/Çiftlik Lefkoşa)
- (c) Sendika, amaçlarını daha kolay gerçekleştirmek için Lefkoşa dışındaki yerleşim yerlerinde veya uygun görülen yerlerde Genel Kurul kararıyla şube veya temsilcilikler açabilir.

KISIM II Sendikanın Oluşumu (Üyeliklerin Yapısı)

- (a) Sendika, K.K.T.C.'de ikamet edip, kamuda görev yapmakta olan veya kamuda görev yapmakta iken Sendika üyesi olmuş ancak, emekliye ayrılmış hekim ve dış hekimlerinden oluşmuştur.

A-KISIM III Amaçlar

- (a) Sendikanın amacı, ülkede kamu görevinde aktif olarak çalışmakta olan veya kamu görevinden emekli olmuş tüm hekim ve dış hekimlerini bünyesinde toplayıp örgütlemek, meslektaşlar arasında dayanışma sağlamak.
- (b) Sendika üyesi meslektaşların haklarını işverene karşı korumak. Bu amaçla yasal her türlü hak ve yöntemi kullanmak.
- (c) Tıp-İş'e üye hekim ve dış hekimlerinin ücret, iş saatleri, çalışma saatleri ve diğer menfaatlerini koruyup geliştirmek. Demokratik ve ekonomik hakları yükseltmek için çaba sağlamak.
- (d) Üyelerin, sosyal , kültürel ve mesleki durumlarını

geliştirmek. Bu amaçla hizmetiçi eēitime yönelik etkinlikler düzenlemek, sosyal ve kültürel amaçlı çalışmaları organize etmek.

- (e) Saēlıkla ilgili konularda ve eēitim amacıyla üyelerine karşılıksız yardımda bulunmak, yol gösterici olmak.
- (f) Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için , sendika yeleri veya uzman kesimler aracılıēıyla araştırma, inceleme, geliştirme, çalışmaları yaptırarak.
- (g) Amaçlar doērultusunda kullanılmak üzere ve baēıř toplamak, piyango tertiplemek. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler tertiplemek.
- (h) Meslek uygulaması sırasında , üyeleriyle ilgili ortaya çıkabilecek sorunlar karşısında üyelerine hukuki, maddi ve manevi destek saēlamak.
- (i) Sendikanın amaçları ve hizmet konularıyla ilgili olarak taşınır ve taşınmaz mallar almak, kiralamak ve satmak Lokal inşaatı yapmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- (i) yelerin hakları gereēince gerekli yasaların yapılmasını saēlamak, mevcut yasaları daha iyi kılmak için uērař vermek.
- (k) lke tıbbı ve saēlık hizmetlerinin gelişmesinde katkıda bulunmak, bu amaçla görüş üretim ilgili mercilere ve kamuoyuna duyurmak.
- (l) İnsan doēal ve yasal hakkı olan her türlü saēlık gereksiniminin en iyi şekilde saēlanması temin için uērař vermek. Kamu saēlıēının korunup geliştirilmesi ve kamuya sunulan saēlık hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi için çaba sarfetmek.
- (m) İnsan saēlıēını direkt olarak ilgilendiren çevrenin korunması ve evre saēlıēı alanında çalışmalar yapmak.

KISIM IV yelik, Hak ve ödevleri

- (a) Kamuda hekim ve diřhekimisi olarak aktif görev yapmakta

olan veya kamu hizmetindeyken sendika üyesi olmuş ve emekliye ayrılmış hekim ve dişhekimleri sendika üyesi olabilirler.

- (b) Tıp-İş 'e üyelik başvurusu yazılı olarak yapılır. En geç 30 gün içinde başvuru sahibine yazılı olarak kabul veya red cevabı bildirilir.
- (c) Her üye Genel Kurulun iki yıllık dönem için belirlediği, asgari ücretin %4'lük oranındaki aidatı aylık olarak öder. Aylık aidat miktarı Genel Kurulda gizli oyla değiştirilebilir.
- (d) İşsiz kalmış üye , bu durumu yazılı olarak yönetim kuruluna bildirdiği takdirde, işsiz bulunduğu süre içinde aidat ödemez. Ancak işsizlikten kaynaklanan aidat muafiyeti her halukarda bir yıllık süreyi aşmaz. Bu süre sonunda üyenin üyelik durumu sona erer.
- (e) Her üye sendikada seçme, seçilme ve Genel Kurullarda denetleme hakkına sahiptir.
- (f) Sendika yetki organlarında alınan kararlar üyeleri bağlayıcıdır. Ancak bu husus, anılan, kararların sendika toplantılarında eleştirilmesine engel teşkil etmez.
- (g) Sendika yönetimi üyeleri yılda en az bir kez genel istişare için toplantıya çağrılır ve yapılan faaliyetlerle ilgili görüş alış verişinde bulunulur. Her üye bu toplantılarda görüşlerini ifade edip , öneri sunmak ve eleştiri yapmak hakkına sahiptir.
- (h) Her üye sendikanın tertiplelediği toplantılarda veya diğer zamanlarda sendikanın gelir ve gider defterini inceleyip bilgi isteyebilir murakebe edilmiş yıllık hesap bildirimini talep edip görüp inceleyebilirler.
- (i) Üyelerin, üye sicil defterini toplantılarda veya sendika merkezinde olmak kaydıyla alıp, görebilir veya inceleyebilir.
- (j) Hiç kimse sendikaya üye olmaya zorlanamaz. Ayrıca sendikadan ayrılmak isteyen üye , yönetim kuruluna

hitaben yazılı istifa dilekçesi vererek sendikadan ayrılabilir. Üye iş veya mesleğini değiştirmesi durumunda da üyeliği sona erer.

KISIM V Üyelerle İlgili Cezai Sorumluluklar

- a- Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar,
- b- Sendikadan yetki alınmadan sendikayı yükümlülük altına sokanlar,
- c- Yükümlü olduğu aidat ücretini geçerli bir mazereti olmadan ödemeyenler,
- d- Yönetim Kurulu veya Genel Kurul kararı ile sendikal eyleme başvurulduğu bir dönemde sendikayı yıpratmaya veya eylemi kırmaya yönelik çalışma yapanlar,
- e- Sendikanın tüzüğüne genel olarak aykırı davrananlar,

Yönetim Kurulunun kararı ile Disiplin Kuruluna sevk edilir. Disiplin Kurulu en geç yedi gün içinde toplanıp böyle durumdaki bir üye için

- Sözlü ikaz
- Yazılı ihtar
- Geçici ihraç (Bir ay, üç ay, altı ay süreyle)
- Kesin ihraç cezası verebilir.
- Kesin ihraç cezası almış üye yazılı olarak Genel Kurula istinaf edebilir. Üyelikten ihraç edilenlerin yeniden üyeliğe alınabilmeleri için , ihraç gerekçesinin ortadan kalkması ve genel kurul kararı gereklidir. Üyeliği düşürülenler sendikayla ilgili herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar.

KISIM VI Sendikanın Tutmakla Yükümlü Olduğu

Defter ve Dosyalar

- 1- Yönetim Kurulu Karar defteri
- 2- Üye Kayıt Defteri
- 3- Gelir ve Gider defteri
- 4- Demirbaş Kayıt Defteri

KISIM VII Sendikanın Organları

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu,
Disiplin Kurulu

KISIM VIII Genel Kurul

- (1) a) Sendikanın en yetkili organıdır. Her iki yılda bir Ocak ayında 15 gün önceden gündemi, tarihi ve yeri en az bir yerel gazetede duyurularak ve üyelerin görebileceği yerlere asılmak suretiyle toplanır.
- b) Genel Kurul bir başkan ve iki sekreterden oluşan Başkanlık Divanınca yönetilir. Divan başkanlığı genel Kurulun sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için görev yapar. Divan başkam ve sekreterler, Genel Kurulda önerilen adaylardan en çok oyu alarak seçilir ve görev yapar. Gündem tamamlandıktan sonra görevi sona erer. Divan başkanlığı toplantı tutanağını düzenleyip imzalar ve diğer evraklarla beraber yeni seçilen yönetim kuruluna verir. Önceden belirlenmiş gündemde değişiklik veya ekleme yapmak için genel kurula katılan üyelerin 1/10 'inin yazılı önerisi gereklidir.
- c) Genel Kurul Sendika Başkanı veya görevlendirilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından açılır. Üye tam sayısının yandan bir fazla katılımı ile Genel Kurul çalışmalarına başlar. Yoklama sonucu nisap sağlanmamışsa bir hafta sonraya ertelenir. Ertelenen Genel Kurulda katılan üyelerle yetinilir ve genel kurul toplantısı açılır.
- d) Genel Kurul sendikanın iki yıllık çalışmalarını gözden geçirip gereken kararları alır, sunulan raporları görüşüp onaylar. Tüzük değişikliği önerisi varsa değerlendirip karara varır. Sendikanın yetkili organlarını seçer. Karar tasarısı önerilerini görüşüp sonuçlandırır.

- e) Genel Kurulda tüzükte değişiklik önerisinin görüşülüp karara varılabilmesi için sendikaya kayıtlı üye sayısının en az dörtte birinin genel kurul salonunda bulunması ve bulunanların da en az yansından bir fazlasının oyu gereklidir. Tüzük değişiklik önerisi yazılı olarak yapılır.
 - f) Genel Kurulda, organların seçimi, gizli oy ve açık sayım ilkesiyle yapılır. Bu ilke çerçevesinde sendika başkanı yönetim kurulu ve denetleme kurulu seçimi yapılır. Genel Kurulda hazır bulunan üyelerin en çoğunun oyunu alan adaylar seçilmiş sayılırlar.
 - g) Genel Kurul, sendikaya kayıtlı üyenin üçte birinin (1/3) yazılı önerisi, veya sendika yönetim kurulunun herhangi bir nedenle çoğunluğunu yitirmesi veya yönetim kurulunun karar vermesi durumunda olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Başkanın istifası durumunda yalnızca başkan seçimi için Genel Kurul olağanüstü olarak toplantıya çağırılır. Bu durumda gerekli işlemler sekreter tarafından yürütülür.
 - h) Genel Kurul, sendikanın yeni şube açma, şube veya temsilciliklerin oluşumu, görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi konularında yetkilidir.
 - i) Genel Kurul üyelerin yandan bir fazlasının gizli oyu ile, başka bir sendika ile birleşme, başka bir sendika ile federasyon veya konfederasyon kurma veya uluslararası sendikal birliklere üye olma konularında karar almaya yetkilidir.
- 2 Başkan : Genel Kurulda gizli oy, açık sayımla seçilir. En çok oyu alan başkan adayı başkanlığa seçilmiş kabul edilir. Başkan sendikayı diğer yönetim kurulu üyeleri ile birlikte yönetir. Kurulun kararları doğrultusunda görevini icra eder. Sendikayı yurtiçi ve yurt dışında temsil eder. Başkanın yokluğunda görevini sekreter üstlenir.
- 3 Yönetim Kurulu : Başka herhangi bir sendikanın yönetim

organlarında görev almayan Tıp-İş üyeleri arasından seçilir. Yönetim Kurulu 5(beş) kişiden oluşur. İki yıl için görev yapar. Sekreter, veznedar ve üç aktif üyeyle görev yapar. Sendika yönetim kurulu seçiminden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yapar. Sendika başkanının başkanlığında iki yıl süreyle görev yapar ve periyodik olarak ayda en az bir kez toplanır. Yönetim kurulu sendika yönetimi için gerekli kararları alır, defterini tutar. Yönetim kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Çalışmaların en iyi şekilde yürütülebilmesi için yönetim kurul kendine bağlı çeşitli komisyonlar kurabilir. Sendikanın para ve mal varlığını yönetip, değerlendirir. Gerek görürse maaşlı memur istihdam edebilir. Yönetim Kurulu üyelik başvurularını karara bağlar ve en geç 30 gün içinde yazılı olarak başvuru sahibine bildirir. Genel Kurul için gerekli çalışmaları yapar, Mali ve faaliyet raporlarını hazırlayıp Genel Kurula sunar Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde veya ihtiyaç duyması halinde görev bölümünü yeniden düzenleyebilir.

- a) Sekreter: Genel Kuruldan sonraki ilk yönetim kurulu toplantısında, yönetim kurulu üyeleri arasından seçilir. Başkanın yokluğunda onun görevlerini üstlenir. Yönetim kurulun kararları doğrultusunda iki yıl süre ile görev yapar.
- b) Veznedar : Yönetim Kurulunun ilk toplantısında seçilir. Diğer yönetim kurulu üyeleri ile birlikte, sendikanın mali işlerinin yürütülmesi, hesapların tutulması, mali raporların hazırlanması konularında görevlidir. Sendikal faaliyetlerle ilgili mali harcamaların yapılmasında başkanla birlikte imza yetkisini kullanır. Sendikanın mali hesaplarından sorumludur. Tam ve doğru hesap tutmak zorundadır.

4 Denetleme Kurulu

- a) Genel Kurulda iki yıllık dönem için gizli oyla seçilir. İki kişiden oluşur. Sendikanın faaliyetleriyle ilgili denetimini yapar ve hazırladığı raporu genel kurula sunar.



5 Disiplin Kurulu

Üç kişiden oluşur. Genel Kurulda iki yıllık dönem için ve gizli oyla seçilir. Yönetim Kurulunun kararı ile kendisine sevk edilen üyelerin durumunu en geç bir hafta içinde görüşür ve karara bağlar.

KISIM IX

Şubeler : Genel Kurulun kararı ile gerek görülürse değişik yerleşim yerlerinde şube veya temsilcilikler oluşturulabilir. Şubenin yönetimi ile ilgili yönetmelikler gerektiğinde hazırlanır.

KISIM X

Genel Hükümler

- a) TIP- İŞ Kıbrıs'ta veya hariçte herhangi bir sendika ile işbirliği yapabilir. Ortak etkinlikler ve temas düzenleyebilir. Genel Kurulda üyelerin çoğunluğunun gizli oyu ile alınacak karar doğrultusunda Federasyon veya Konfederasyona katılabilir veya kurabilir.
- b) TIP-İŞ gerekli gördüğü durumlarda geniş üye toplantıları yaparak, işverenle doğan uyuşmazlıklarda grev kararı veya başka eylem biçimleri gündeme getirebilir. Grev fonu oluşturabilir. Başka sendikalarla birlikte sendikal dayanışma veya eylem kararı alabilir.
- c) Sendikanın genel kurul tarafından belirlenmiş özel bir mühürü, bayrağı ve rozeti olabilir.
- d) Tip-İş, üye sayısı yirminin (20) altına düşmesi halinde, veya üye sayısının üçte ikisinin (2/3) gizli oylama neticesi alacağı karar doğrultusunda feshedilebilir. Sendikanın feshi durumunda para ve mal varlığı, Devlet Hastahanesine, Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine veya başka bir hayır kurumuna 2/3 çoğunluğun alacağı karar doğrultusunda devredilir.
- e) Tip-İş'e ait parasal kaynak ve fonlar, kamu veya özel bankalarda Türk Lirası veya dövize çevrilerek uzun veya kısa vadeli hesaplar halinde, yönetim kurulunun kararı doğrultusunda değerlendirilir.

**Bu Tüzük 2002 Yılında Düzenlenip
Yeniden Yürürlüğe girmiştir.**



29/05/2013

Tüzük Değişikliği :

9 Mayıs 2013 tarihinde toplanan Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası Olağan Genel Kurulu Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası Tüzüğü Kısım VIII (1) (d) maddesinde belirtilen yetkiye göre Tüzük değişikliği önerisini görüşür ve onaylar.

Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası Tüzüğü Kısım VIII Genel Kurul (3.) fıkra değişikliği önerisi ve gerekçesi:

Kıbrıs Türk Hekimler Sendikasının Yönetim kurulunun oluşumunda perifer hastanelerine ve temel sağlık hizmetlerine yönetim kurulunda çalışmalarının kolaylaşması ve temsiliyetin çoğaltılması için birer kontenjan verilerek yönetim kurulu sayısının 5 kişiden 7 kişiye yedek üyeleri de 2 kişiden 3 kişiye çıkarmaya karar verdi.

Esas Tüzük Kısım VIII Genel Kurul 3 fıkra

Yönetim kurulu: Başka herhangi bir sendikanın yönetim organlarında görev almayan Tıp İş üyeleri arasından seçilir. **B** Yönetim Kurulu 5 (beş) kişiden oluşur. İki yıl için görev yapar. Sekreter, veznedar, üç (3) aktif üye ile görev yapar. Sendika yönetim kurulu seçiminden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yapar. **B**. Sendika başkanının başkanlığında iki yıl süre ile görev yapar ve periyodik olarak yılda en az 1 kez toplanır. Yönetim kurulu sendika yönetimi için gerekli kararları alır, defterini tutar. Yönetim kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesi için yönetim kurulu kendine bağlı çeşitli komisyonlar kurabilir. Sendikanın para ve mal varlığını yönetip değerlendirir. Gerek görürse maaşlı memur istihdam edebilir. Yönetim kurulu üyelik başvurularını karara bağlar ve en geç 30 gün içinde yazılı olarak başvuru sahibine bildirir. Genel kurul için gerekli çalışmaları yapar mali ve faaliyet raporlarını hazırlayıp genel kurula sunar. Yönetim kurulu gerek görmesi halinde veya ihtiyaç duyması halinde görev bölümünü yeniden düzenleyebilir.

Esas Tüzüğün VIII Genel Kurul 3 fıkrasının değiştirilmesi :

Yönetim kurulu: Başka herhangi bir sendikanın yönetim organlarında görev almayan Tıp İş üyeleri arasından seçilir. **B** Yönetim Kurulu 7 asli 3 yedek olmak üzere toplam 10 (on) üyeden oluşur. İki yıl



için görev yapar. Sekreter, veznedar, üç (3)aktif üye(merkezden) , perifer hastanelerinden birer temsilci, Temel Sağlık hizmetlerinden bir (1) temsilci, bölgelerden yeterli sayıda aday çıkmaması

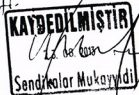
durumunda boş kalan kontenjan genel üye ile doldurularak Bgörev yapar. Sendika yönetim kurulu seçiminden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yapar. Sendika başkanının başkanlığında iki yıl süre ile görev yapar ve perodik olarak ayda en az 1 kez toplanır. Yönetim kurulu sendika yönetimi için gerekli kararları alır, defterini tutar. Yönetim kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesi için yönetim kurulu kendine bağlı çeşitli komisyonlar kurabilir. Sendikanın para ve mal varlığını yönetip değerlendirir. Gerek görürse maaşlı memur istihdam edebilir. Yönetim kurulu üyelik başvurularını karara bağlar ve en geç 30 gün içinde yazılı olarak başvuru sahibine bildirir. Genel kurul için gerekli çalışmaları yapar mali ve faaliyet raporlarını hazırlayıp genel kurula sunar. Yönetim kurulu gerek görmesi halinde veya ihtiyaç duyması halinde görev bölümünü yeniden düzenleyebilir.

Dr. Ömer Gür

Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası

Genel Sekreteri

9/5/2015 tarihinde yapılan
olağan genel kurulda tüzüğün son şekli
düzenlenmiştir.



Örnek No. 8 (12.Madde)
1971 Sendikalar Kuralı (Madde 17 (3))

TÜZÜĞÜN KİSMİ TADİLİNİN KAYIT ŞAHADETNAMESİ

Sendika KIBRIS Türk Hekimler Sendikası (TİP-13)
Kayıt No: 27

Sendika Tüzüğü'nün VIII maddesinin 3. ü
f. kısmının değiştirilmesi

Yukarıda söz konusu sendikanın tüzüğü'nün, yukarıdaki kısmi tadilinin yukarıda söz konusu kural gereğince bugün 25/8/13 tarihinde kaydedildiği tasdik edilir.



Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası (TIP-İS)

Tüzük Değişikliği

10/03/2018 tarihinde toplanan Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası Olağan Genel Kurulu, Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası Tüzüğü Kısım VIII (1) (d) maddesinde belirtilen yetki uyarınca Tüzük değişikliği önerisini görüşür ve onaylar.

Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası Tüzüğü Kısım VIII madde (3) fıkra değişiklik önerisi ve gerekçesi:

Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası, Yönetim Kurulu'nun oluşumunda merkez çalışmalarının kolaylaşması ve merkez temsiliyetinin çoğaltılması için aktif merkez üyeleri ile ilgili iki kontenjan daha vererek yönetim kurulu sayısının 7'den 9 kişiye çıkarmaya karar verdi. Yine Kıbrıs Türk Hekimler Sendikası, Yönetim Kurulu'na sendikanın basın-yayın organları ve gerek ulusal gerek uluslararası toplantı ve kongrelerdeki temsiliyetini sağlamak ve kolaylaştırmak amacıyla herhangi bir üyeyi sendika adına temsil etmek üzere yetkilendirme yetkisi verdi.

Esas Tüzük Kısım VIII Genel Kurul 3 Fıkra

Yönetim Kurulu: Başka herhangi bir sendikanın yönetim organlarında görev almayan Tıp – İş arasından seçilir. Yönetim Kurulu 7 asli 3 yedek olmak üzere toplam 10 kişiden oluşur. İki yıl için görev yapar. Sekreter, veznedar, üç (3) aktif üye (merkezden), perifer hastanelerinden birer temsilci, Temel Sağlık hizmetlerinden bir (1) temsilci, bölgelerden yeterli sayıda aday çıkmaması durumunda boş kalan kontenjan genel üye ile doldurularak görev yapar. Sendika yönetim kurulu seçiminden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yapar. Sendika başkanının başkanlığında iki yıl süre ile görev yapar ve periyodik olarak ayda en az 1 kez toplanır. Yönetim kurulu sendika yönetimi için gerekli kararları alır, defterini tutar. Yönetim kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesi için yönetim kurulu kendine bağlı çeşitli komisyonlar kurabilir. Sendikanın para ve mal varlığını yönetip değerlendirir. Gerek görürse maaşlı memur istihdam edebilir. Yönetim Kurulu üyelik başvurularını karara bağlar ve en geç 30 gün içinde yazılı olarak başvuru sahibine bildirir. Genel kurul için gerekli çalışmaları yapar mali ve faaliyet raporlarını hazırlayıp genel kurula sunar. Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde veya ihtiyaç duyması halinde görev bölümünü yeniden düzenleyebilir.

Esas Tüzüğün VIII Genel Kurul 3. Fıkrasının değiştirilmesi:

Yönetim Kurulu: Başka herhangi bir sendikanın yönetim organlarında görev almayan Tıp – İş arasından seçilir. Yönetim Kurulu 9 asli 3 yedek olmak üzere toplam 12 kişiden oluşur. İki yıl için görev yapar. Sekreter, veznedar, Beş (5) aktif üye (merkezden), perifer hastanelerinden birer temsilci, Temel Sağlık hizmetlerinden bir (1) temsilci, bölgelerden yeterli sayıda aday çıkmaması durumunda boş kalan kontenjan genel üye ile doldurularak görev yapar. Sendika yönetim kurulu seçiminden sonraki ilk toplantısında görev bölümü yapar. Sendika başkanının başkanlığında iki yıl süre ile görev yapar ve periyodik olarak ayda en az 1 kez toplanır. Yönetim kurulu sendika yönetimi için gerekli kararları alır, defterini tutar. Yönetim kurulu kararları salt çoğunlukla alınır. Çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesi için yönetim kurulu kendine bağlı çeşitli komisyonlar kurabilir. Yönetim Kurulu, Sendika adına basın demeci vermek, sendikayı basın yayın organlarında temsil etmek, sendikayı temsilen ulusal ve uluslararası toplantılara ve kongrelere katılmak ve yetkilendirilen herhangi bir şekilde sendikayı temsil etmek üzere herhangi bir üyesini yetkilendirebilir. Sendikanın para ve mal varlığını yönetip değerlendirir. Gerek görürse maaşlı memur istihdam edebilir. Yönetim Kurulu üyelik başvurularını karara bağlar ve en geç 30 gün içinde yazılı olarak başvuru sahibine bildirir. Genel kurul için gerekli çalışmaları yapar mali ve faaliyet raporlarını hazırlayıp genel kurula sunar. Yönetim Kurulu gerek görmesi halinde veya ihtiyaç duyması halinde görev bölümünü yeniden düzenleyebilir.

10/3/2018 Tarihinde yapılan Genel Kurulda Tüzükten Sans seçti
düzenlenmiştir.

Örnek No: 8 (12. Madde)
1971 Sendikalar Yasası (Madde 17 (3))

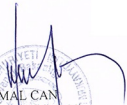
TÜZÜĞÜN KISMİ TADİLİNİN KAYIT ŞAHADETNAMESİ

Sendika : TİP-İŞ

Kayıt No: 27

Sendika Tüzüğü'nün md. VIII 3. fıkrasının değiştirilmesi

Yukarıda söz konusu sendikanın tüzüğü'nün, yukarıdaki kısmi tadilinin yukarıda söz konusu yasa gereğince bugün 24.10.2018 tarihinde kaydedildiği tasdik edilir.


KEMAL CAN
Sendikalar Mukayyidi